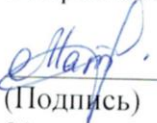


Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад
«Ферзиковский»» муниципального района «Ферзиковский район»
Калужской области

СОГЛАСОВАНО¹


Председатель ПК

МДОУ «Детский сад «Ферзиковский»» МР
«Ферзиковский район»

 / О.И. Матвиенко /
(Подпись) (И.О. Фамилия)
01 марта 2017 года



Заведующий МДОУ «Детский сад
«Ферзиковский»» МР «Ферзиковский
район»

 / Е.А.Бабенко /
(Подпись) (И.О. Фамилия)
01 марта 2017 года

УТВЕРЖДАЮ:

УТВЕРЖДЕНО

приказом Заведующего МДОУ «Детский сад «Ферзиковский»» МР «Ферзиковский район»
(от 01.03.2017г № 6/1)

Положение об Уполномоченном по защите прав участников образовательных отношений

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Уполномоченном по защите прав участников образовательных отношений в МДОУ «Детский сад «Ферзиковский»» муниципального района «Ферзиковский район» Калужской области (далее - ОО) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН по правам ребенка, Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ.

1.2. Уполномоченный по защите прав участников образовательных отношений в ОО (далее – Уполномоченный) осуществляет свою деятельность в целях усиления гарантий защиты прав и законных интересов участников образовательных отношений, а также восстановления их нарушенных прав и законных интересов.

1.3. Уполномоченный в своей деятельности независим и неподотчетен руководителю и органам управления ОО.

1.4. Деятельность Уполномоченного осуществляется на общественных началах.

¹ Согласование с указанными органами проводится в соответствии с системой локальных нормативных актов, принятой в организации.

2. Назначение уполномоченного

- 1.1. Уполномоченным может быть лицо, достигшее 18 летнего возраста, обладающее высоким уровнем правовой грамотности.
- 1.2. Уполномоченным не может являться лицо, входящее в состав органов управления ОО и (или) комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 1.3. Уполномоченным может быть один из членов педагогического совета ОО.
- 1.4. Порядок избрания Уполномоченного:
 - выборы проводятся на педагогическом совете ОО один раз в 5 лет в сентябре месяце;
 - члены педагогического совета ОО избирают Уполномоченного из числа его членов большинством голосов (не менее 2/3 от общего числа членов совета) открытым голосованием;
 - избранным считается кандидат, набравший большее количество голосов;
 - итоги выборов оформляются протоколом педагогического совета ОО;
 - информация об итогах выборов размещается на стенде и официальном сайте ОО.
- 1.5. Начало деятельности Уполномоченного оформляется приказом заведующего.
- 1.6. Уполномоченный может быть досрочно освобожден от обязанностей в случае:
 - прекращения действия трудового договора, заключенного с педагогическим работником
 - подачи личного заявления о сложении полномочий
 - неисполнения (ненадлежащего исполнения) своих обязанностей
- 1.7. Решение о досрочном прекращении деятельности Уполномоченного принимается педагогическим советом ОО.

3. Основные цели и задачи Уполномоченного

- 3.1. Основными целями и задачами уполномоченного являются:
 - защита прав и законных интересов участников образовательных отношений, содействие восстановлению нарушенных прав;
 - обеспечение взаимодействия обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников ОО и их представителей, руководящих и административных работников ОО по вопросам защиты их прав и законных интересов;
 - формирование правового пространства в ОО, формирование правовой культуры и правового сознания участников образовательных отношений;
 - содействие правовому просвещению участников образовательных отношений.
- 3.2. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением. Уполномоченный не принимает решений, отнесенных к компетенции ОО, руководителя ОО, органов управления ОО, должностных лиц.
- 3.3. Уполномоченный в пределах своей компетенции вправе:
 - посещать занятия, родительские собрания, совещания у руководителя ОО, заседания органов управления ОО с предварительным уведомлением;
 - присутствовать на заседаниях комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, высказывать свое мнение относительно повестки заседания комиссии, давать комментарии относительно рассматриваемых комиссией споров, давать предложения по урегулированию конфликтной ситуации;
 - получать пояснения по спорным вопросам от всех участников образовательных отношений;
 - проводить самостоятельно или совместно с представителями органов управления ОО, администрации ОО проверку фактов нарушения прав и законных интересов участников образовательных отношений;
 - представлять свои предложения, а также давать оценку по результатам проверки фактов нарушения прав и законных интересов участников образовательных отношений,

руководителю ОО, органам управления ОО, предлагать способы разрешения конфликта(ов) и меры предупреждающие возникновение конфликта(ов) по рассматриваемым обстоятельствам;

-принимать участие при рассмотрении дисциплинарного проступка и применении меры дисциплинарного взыскания к обучающимся и работникам ОО;

-по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав и законных интересов участников образовательных отношений давать оценку деятельности ОО, а также направлять предложения по правовому регулированию и повышению правовой культуры участников образовательных отношений, муниципальному органу, осуществляющему управление в сфере образования, Уполномоченному по защите прав участников образовательных отношений Калужской области.

3.4. Уполномоченный обязан:

-проводить личный прием обучающихся и их родителей (законных представителей), работников ОО, рассматривать их обращения, оказывать практическую помощь;

-принимать меры по устранению выявленных фактов нарушения прав и законных интересов участников образовательных отношений;

-содействовать разрешению конфликтной ситуации между участниками образовательных отношений, в том числе путем переговоров с участниками конфликта, внесения письменных рекомендаций, обращенных к сторонам конфликта с предложениями принятия мер по решению конфликтной ситуации;

-повышать информированность участников образовательных отношений об их правах и законных интересах, о способах их реализации;

-обеспечить конфиденциальность ставших ему известными сведений о частной жизни других лиц без их письменного согласия.

3.5. В своей деятельности уполномоченный взаимодействует с органами управления ОО, руководителем ОО, а также должностными лицами и организациями осуществляющими защиту прав и законных интересов несовершеннолетних и их родителей (законных представителей), работников сферы образования, в том числе с:

-уполномоченным по правам человека в Отделе Образования и молодежной политики (исполнительно-распорядительного органа) администрации МР «Ферзиковский район»;

-органами местного самоуправления;

-органами управления в сфере образования;

-органами и учреждениями социальной защиты населения;

-органами опеки и попечительства;

-правоохранительными органами;

-комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и законных интересов;

-ПМПК;

-правозащитными и общественными организациями.

4. Процедура рассмотрения Уполномоченным обращений участников образовательных отношений

4.1. Уполномоченный рассматривает обращения участников образовательных отношений (обучающихся, педагогических работников и их представителей, родителей (законных представителей) несовершеннолетних), касающиеся нарушения их прав и законных интересов.

4.2. Не подлежат рассмотрению обращения:

-по вопросам, связанным с оплатой труда и поощрением членов трудового коллектива;

-на организацию образовательных отношений, в том числе жалобы, касающиеся продолжительности рабочего времени, распределения учебной нагрузки педагогических работников, уменьшения (увеличения) учебной нагрузки, выполнения другой педагогической работы, разработки и утверждения образовательных программ;

-на решения, связанные с компетенцией учредителя ОО, уполномоченных органов власти и управления;

-на действия (бездействие) и решения органов государственной власти и управления, органов местного самоуправления, не связанных с защитой прав и законных интересов участников образовательных отношений.

4.3. Обращение должно подаваться в письменной форме.

Письменное обращение должно содержать: фамилию, имя, отчество и адрес заявителя, изложение сути вопроса, номер контактного телефона, по которому можно связаться с заявителем.

4.4. При получении обращения уполномоченный:

- вносит запись в журнал регистрации обращений граждан о нарушении прав и законных интересов участников образовательного процесса и ответов о принятых мерах по фактам обращения в форме:

Дата обращения	Сведения о нарушении	Вид проверки нарушений	Решение по обращению	Документы, на основании которых принято решение

-рассматривает обращение;

-отказывает в принятии обращения, с обоснованием такого отказа.

4.5. Если при рассмотрении обращения уполномоченным не выявлены факты нарушения прав и законных интересов заявителя, об этом в письменном виде сообщается заявителю.

Если факты нарушения прав законных интересов заявителя выявлены, Уполномоченный принимает меры по пресечению выявленных нарушений:

-ставит в известность о выявленных фактах руководителя;

-дает предложения руководителю и органам управления ОО о возможных условиях, --- методах и способах устранения выявленных нарушений со стороны руководителя и органов управления ОО;

-принимает участие в работе руководителя и органов управления ОО по устранению выявленных нарушений.

4.6. В случаях, если руководитель и органы управления ОО, не принимают мер для устранения выявленных нарушений, либо меры, принятые руководителем и органами управления не своевременны и (или) недостаточны уполномоченный вправе обратиться к уполномоченным органам власти и управления.

4.7. Уполномоченный вправе обратиться непосредственно к органу управления образования, правоохранительным органам и Уполномоченному по правам человека при выявлении грубых и (или) систематических нарушений прав участников образовательных отношений, а также в случаях выявления фактов унижения человеческого достоинства, физического и психического насилия, оскорбления личности.

5. Заключительные положения

5.1. Уполномоченный ежегодно представляет свой доклад о соблюдении прав и законных интересов участников образовательных отношений коллегиальным органам управления и учредителю образовательной организации с выводами и рекомендациями.

5.2. Доклад уполномоченного может быть представлен Уполномоченному по правам человека в Отдел Образования и молодежной политики (исполнительно-распорядительного органа) администрации МР «Ферзиковский район», органам государственной власти и управления, муниципальным органам власти и иным заинтересованным органам и организациям.

Приложение к письму
Уполномоченного по правам ребенка
в Калужской области

Информация
об Уполномоченных по правам участников образовательного процесса
в образовательных организациях муниципального района «Ферзиковский
район» Калужской области в 2016/2017 уч. году

Название образовательной организации (по уставу)	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Ферзиковский»» муниципального района «Ферзиковский район» Калужской области
Почтовый адрес, телефон	249800; Калужская область, Ферзиковский район, поселок Ферзиково, улица Колхозная, д.3
Ф.И.О., должность куратора проекта в образовательной организации	Бабенко Елена Александровна
Контактный телефон	(848437) 31-209
Ф.И.О. Уполномоченного по правам участников образовательного процесса	Кузнецова Оксана Сергеевна
Дата вступления в должность	01.03.2017г
Дата рождения	29.05.1971
e-mail, контактный телефон	ferzikovodetskiisad@gmail.com (848437)31-209
Ф.И.О. помощника уполномоченного по правам участников образовательного процесса	
Дата рождения	
С какого учебного года реализуется проект «Уполномоченный по правам участников образовательного процесса»	2016-2017 уч.год
Ф.И.О. ответственного за предоставление информации, контактный телефон	Бабенко Елена Александровна (848437) 31-209